

Nombre del Contratista:	Paulino Felipe Espinoza	CUI:	1995 71546 1416
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1007-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA - IDAEH- de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, gencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Realizar labores de limpieza dentro de las instalaciones, mobiliario y equipo de oficina, enseres de cocina y electrodomésticos, en las instalaciones del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-. b) Atender al personal del Instituto de Antropología e Historia en la realización de diversas tareas que le sean asignadas. c) Extraer la basura de las oficinas del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-, donde se indique. d) Entregar la correspondencia y documentos oficiales internos del Instituto de Antropología e Historia. e) Atender a los usuarios y visitantes que ingresen a las instalaciones del Instituto de Antropología e Historia. f) Controlar y requerir los útiles de limpieza y productos sanitarios en general del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-. g) Realizar otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

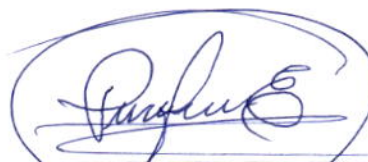
- a) Realicé labores de limpieza en 8 áreas, mobiliario, equipo de oficina, enseres de cocina y electrodomésticos de las instalaciones del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-, manteniéndolas en condiciones óptimas.
- b) Atendí al personal del Instituto de Antropología e Historia en 8 tareas asignadas, brindando apoyo oportuno;
- c) Extraje la basura de 8 oficinas del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-, en los horarios y lugares indicados;
- d) Entregué 50 documentos y correspondencia oficial interna del Instituto de Antropología e Historia, garantizando su recepción;
- e) Atendí a 25 usuarios y visitantes que ingresaron a las instalaciones del Instituto de Antropología e Historia, brindando información y orientación;
- f) Controlé y requerí los útiles de limpieza y productos sanitarios del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-, velando por el abastecimiento;
- g) Realicé otras actividades relacionadas con los servicios a prestar, conforme a las instrucciones de la jefatura inmediata.

Paulino Felipe Espinoza

Nombre completo del contratista

Arqui: Erick Armando Ortiz Ixtecoc

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma del contratista



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)